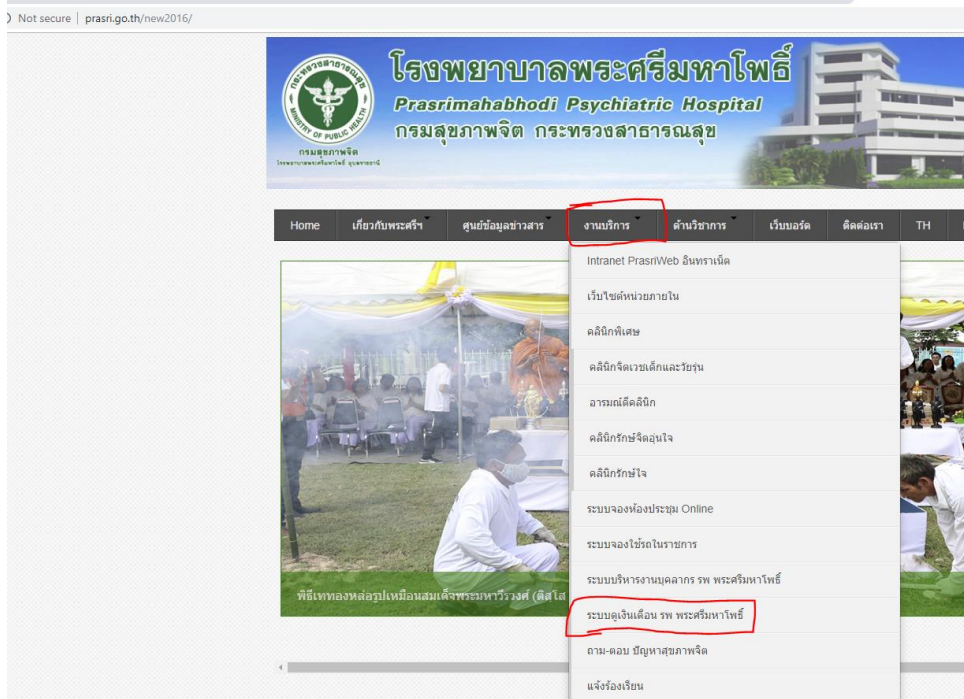


## คู่มือใช้งานระบบจ่ายเงินเดือนของโรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์

- 1.เปิดเว็บเบราว์เซอร์ขึ้นมา เช่น Chrome,Firefox,Internet Explorer
2. เข้าไปที่เว็บไซต์ของโรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ [www.prasri.go.th](http://www.prasri.go.th) ดังรูปที่ 1



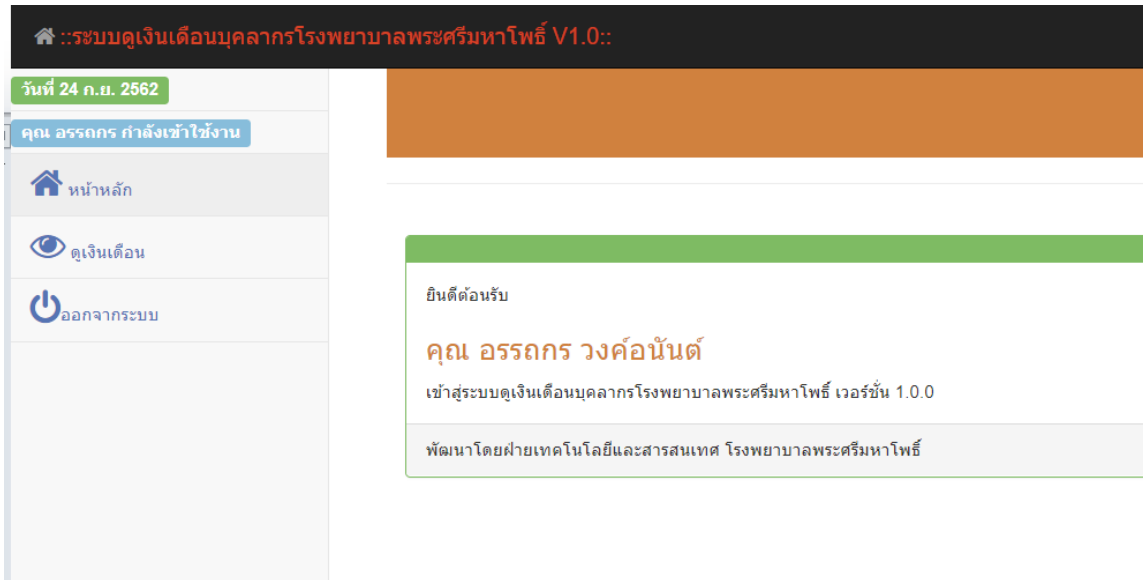
รูปที่ 1

- 3.กดที่ปุ่มเมนู “งานบริการ” แล้วกดที่ปุ่มเมนู “ระบบจ่ายเงินเดือน รพ. พระศรีมหาโพธิ์” ดังรูปที่ 1 จากนั้นระบบจะเปิดหน้าต่างชื่อการใช้งานระบบจ่ายเงินเดือน รพ. พระศรีมหาโพธิ์ ขึ้นมา ดังรูปที่ 2



A screenshot of the login page for the monthly payment system. The page has a light gray background. At the top, there is a yellow header with the text 'ระบบจ่ายเงินเดือน รพ. พระศรีมหาโพธิ์'. Below the header are two input fields: the first is labeled 'Username(เลขบัตรประชาชน 13 หลัก)' and the second is labeled 'Password(รหัสผ่าน)'. Below these fields is a large orange button with the text 'เข้าสู่ระบบ'. Underneath the button, there is a line of text: 'สามารถติดต่อขอรับรหัสผ่านได้ที่ ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ โทร 61786'. At the bottom right of the form area, there is a link that says 'จัดการรหัสผ่าน'.

รูปที่ 2

4. กรอกชื่อเข้าใช้งานและรหัสผ่าน โดยที่ชื่อเข้าใช้งาน คือ เลขบัตรประชาชน และรหัสผ่าน คือ 123456 (รหัสผ่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยจะขอกว่าในลำดับสุดท้าย) เมื่อกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” จากนั้นระบบจะแสดงหน้าระบบดูเงินเดือนบุคลากรโรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3

5. กดปุ่ม “ดูเงินเดือน”  จากนั้นระบบจะแสดงหน้าการดูเงินเดือน ให้เลือก ปี พ.ศ. และเดือน แล้วกดปุ่ม “แสดงข้อมูลเงินเดือนบุคลากร”  ซึ่งระบบจะเปิดให้ดูข้อมูลเงินเดือนได้ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม 2562 เป็นต้นไป ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4

6. จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลเงินเดือนตามที่ได้เลือก ปี พ.ศ. และเดือน ดังรูปที่ 5

แสดงข้อมูลเงินเดือน			
โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ จ.อุบลราชธานี			
นายอรุณกร วงศ์อินทร์ กรกฎาคม 2562 พนักงานราชการ เลขที่ 605			
เงินเดือน		ภาษี	
เงิน ทดส.		สหกรณ์	
เงินไม่ทำลดสิทธิ		สหกรณ์ ที่อื่น	
เงินสหราชอาณาจักร		ไฟฟ้า	
เงินลดภาษี ทดส.		ประปา	
เงินลดภาษี		ค่าน้ำค้ำจุน กรมฯ	
ค่าครองชีพ		ค่าน้ำค้ำจุน รพ.	
เงิน OT		ร. สงเคราะห์	
เงิน P4P		ร. ออมสิน	
ยอดรายได้			ยอดรวมจ่าย
ยอดเงินสุทธิ			

พิมพ์เมื่อ 24 กันยายน 2562 เวลา 11:04:07

พิมพ์เงินเดือน

รูปที่ 5

7. เมื่อต้องการพิมพ์สลิปเงินเดือนให้กดที่ปุ่ม “พิมพ์เงินเดือน” ในรูปที่ 5 แล้วระบบจะแสดงหน้าเตรียมพิมพ์ดังรูปที่ 6

พิมพ์เงินเดือน

ในรูปที่ 5 แล้วระบบจะแสดง

โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ จ.อุบลราชธานี			
นายอรุณกร วงศ์อินทร์ 31 กรกฎาคม 2562 พนักงานราชการ เลขที่ 605			
เงินเดือน		ภาษี	
เงิน ทดส.		สหกรณ์	
เงินไม่ทำลดสิทธิ		สหกรณ์ ที่อื่น	
เงินสหราชอาณาจักร		ไฟฟ้า	
เงินลดภาษี ทดส.		ประปา	
เงินลดภาษี		ค่าน้ำค้ำจุน กรมฯ	
ค่าครองชีพ		ค่าน้ำค้ำจุน รพ.	
เงิน OT		ร. สงเคราะห์	
เงิน P4P		ร. ออมสิน	
ยอดรายได้			ยอดรวมจ่าย
ยอดเงินสุทธิ			

พิมพ์เมื่อ 24 กันยายน 2562 เวลา 11:07:58

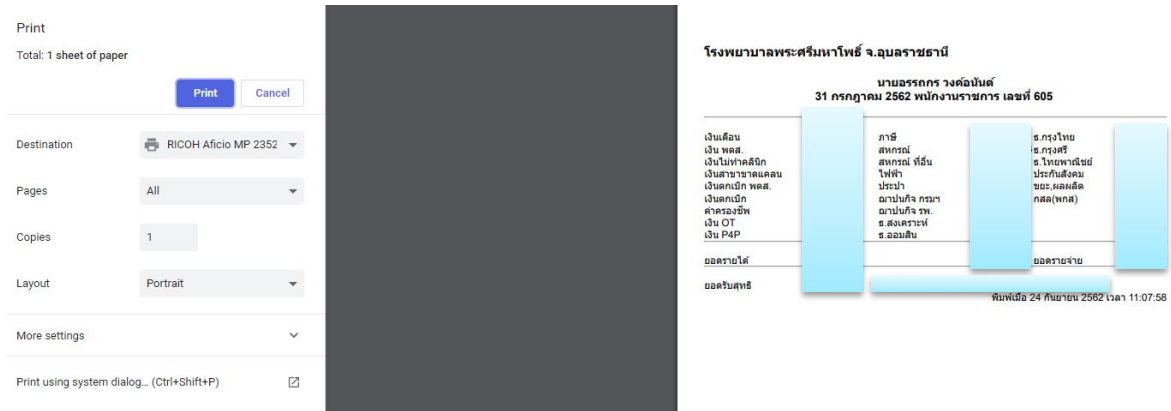
พิมพ์สลิปเงินเดือน

รูปที่ 6

8. จากนั้นให้กดปุ่ม “พิมพ์สลิบเงินเดือน”  
พิมพ์ แล้วกดปุ่ม “Print” ดังรูปที่ 7

**พิมพ์สลิบเงินเดือน**

ในรูปที่ 6 แล้วเลือกเครื่องพิมพ์ที่จะ

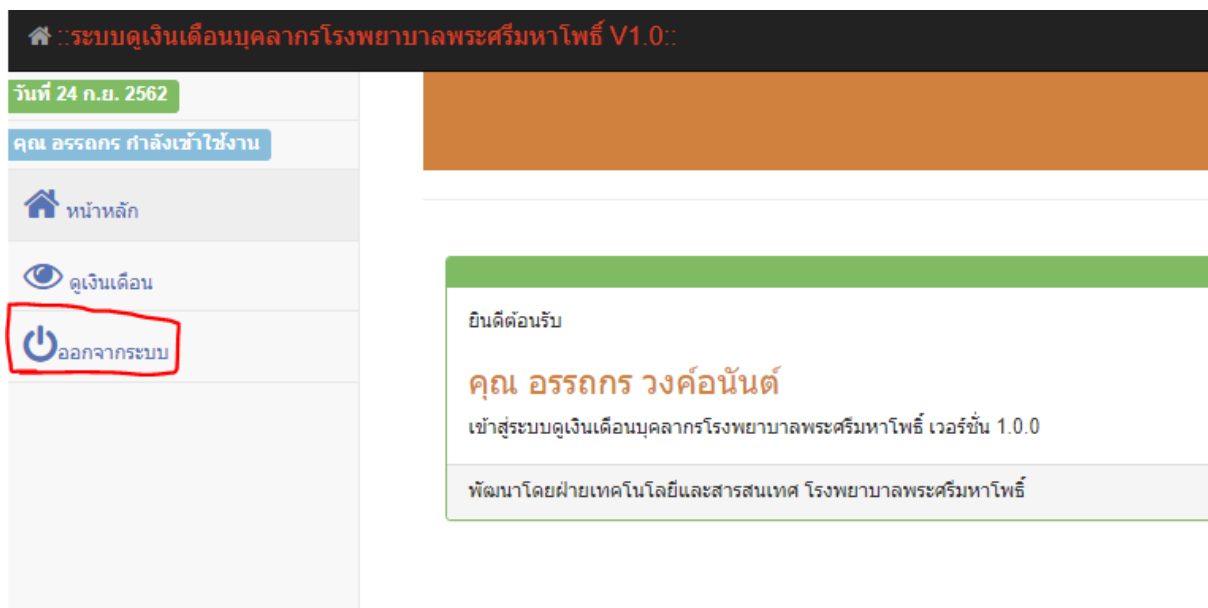


รูปที่ 7

9. เมื่อจบการทำงานการ ให้กดที่ปุ่ม “ออกจากระบบ”  
บุคลากรโรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ ดังรูปที่ 8

**ออกจากระบบ**

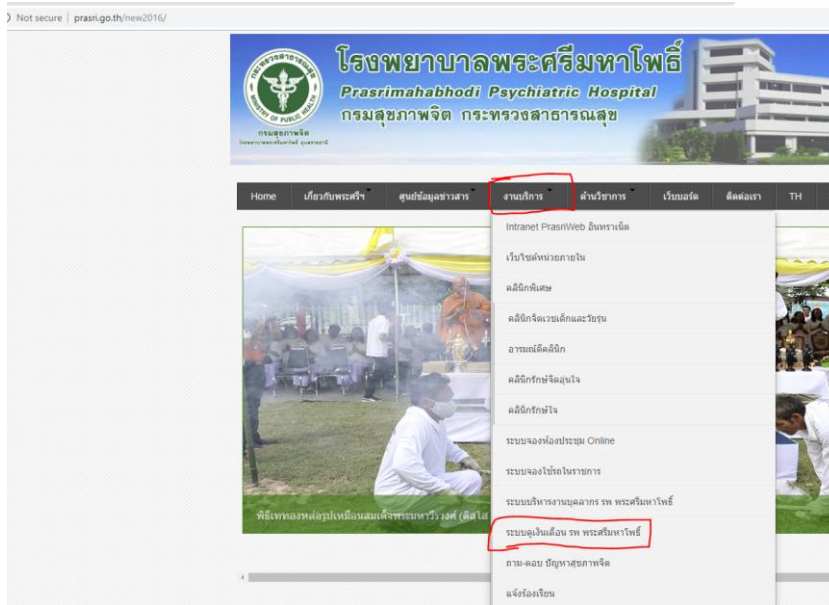
เพื่อออกจากระบบดูเงินเดือน



รูปที่ 8

## การกำหนดรหัสผ่านของระบบดูเงินเดือนของโรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์

- 1.เปิดเว็บเบราว์เซอร์ขึ้นมา เช่น Chrome,Firefox,Internet Explorer
2. เข้าไปที่เว็บของโรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ [www.prasri.go.th](http://www.prasri.go.th) ดังรูปที่ 1



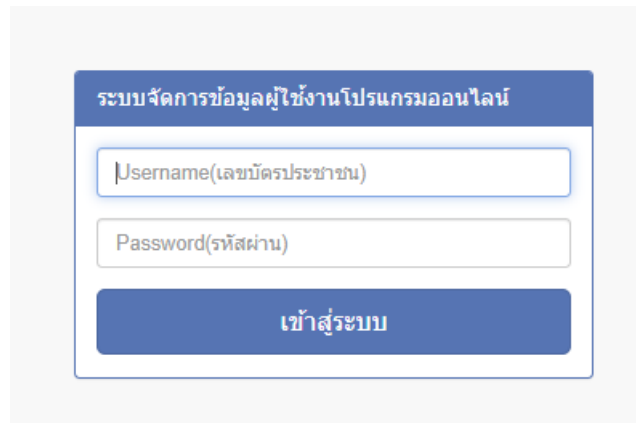
รูปที่ 1

- 3.กดที่ปุ่มเมนู “งานบริการ” แล้วกดที่ปุ่มเมนู “ระบบดูเงินเดือน รพ. พระศรีมหาโพธิ์” ดังรูปที่ 1 จากนั้นระบบจะเปิดหน้าต่างชื่อการใช้งานระบบดูเงินเดือน รพ. พระศรีมหาโพธิ์ ขึ้นมา ให้กดที่ปุ่ม [จัดการรหัสผ่าน](#) ดังรูปที่ 2

A screenshot of the login page for the salary system. The page title is 'ระบบดูเงินเดือน รพ. พระศรีมหาโพธิ์'. It contains two input fields: 'Username(เลขบัตรประชาชน 13 หลัก)' and 'Password(รหัสผ่าน)'. Below the fields is a large orange button labeled 'เข้าสู่ระบบ'. Underneath the button, there is a message: 'สามารถติดต่อขอรับรหัสผ่านได้ที่ ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ โทร 61786'. At the bottom right, there is a link labeled 'จัดการรหัสผ่าน' which is highlighted with a red box.

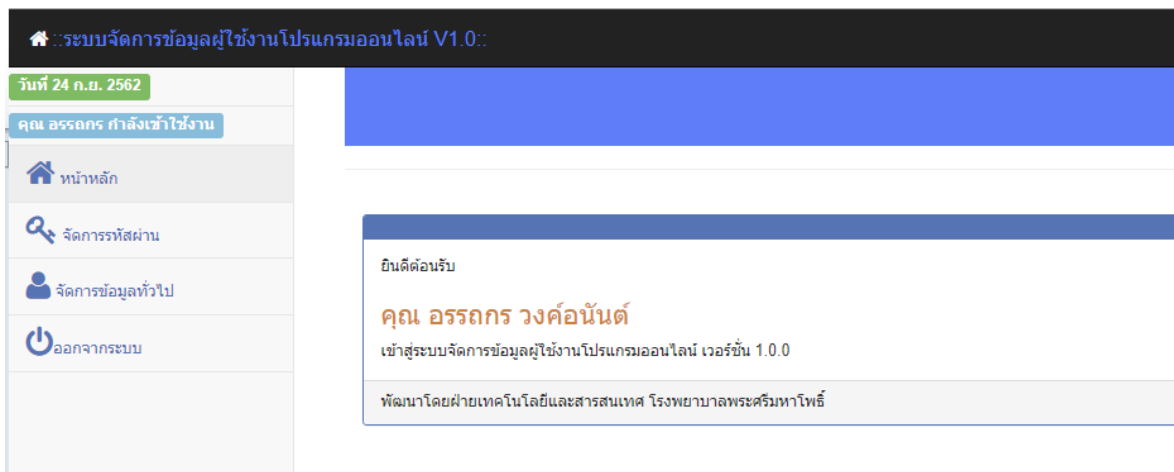
รูปที่ 2

3. จากนั้นระบบจะเปิดหน้าจัดการข้อมูลผู้ใช้โปรแกรมออนไลน์ขึ้นมา ดังรูปที่ 3

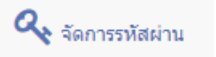
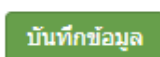


รูปที่ 3

4. กรอกชื่อเข้าใช้งานและรหัสผ่าน ซึ่ง ชื่อเข้าใช้งาน คือ เลขบัตรประชาชน และรหัสผ่าน คือ 123456 เมื่อกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” จากนั้นระบบจะแสดงหน้าระบบจัดการข้อมูลผู้ใช้โปรแกรมออนไลน์ ขึ้นดังรูปที่ 4



รูปที่ 4

5. กดที่ปุ่ม “จัดการรหัสผ่าน”  จากนั้นระบบจะเปิดหน้าจัดการรหัสผ่านขึ้นมา ดังรูปที่ 5 ให้กรอกรหัสผ่านเดิม คือ 123456 ในช่องใส่รหัสผ่านเดิม และกรอกรหัสผ่านที่ดั่งใหม่ ในช่องรหัสผ่านใหม่และรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง จากนั้นกดปุ่ม บันทึกข้อมูล 

**ตั้งค่ารหัสผ่าน**

รหัสผ่านเดิม:

รหัสผ่านใหม่:

รหัสผ่านใหม่อีกครั้ง:

บันทึกข้อมูล

รูปที่ 5

6.เมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบจะออกจากระบบอัตโนมัติ เมื่อต้องการเข้าสู่ระบบจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน โปรแกรมออนไลน์ ให้ใช้รหัสผ่านที่ได้ตั้งใหม่